



ALUR PENGUMPULAN LAPORAN TUGAS AKHIR FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS DINAMIKA BANGSA

1



Mahasiswa menghadap Penguji Sidang TA (Penguji 1, Penguji 2 dan Ketua) untuk melakukan Revisi TA dan meminta Pengesahan Lembaran Revisi TA

2



Mahasiswa mencetak Laporan TA dengan menggunakan kertas A4 80 gram dan menjilid dengan hardcover berwarna pink sebanyak 1 (satu) eksemplar

3



Mahasiswa Meminta Tanda Tangan Pengesahan Lap.TA ke :
1. Pembimbing 1 & 2
2. Kaprodi

4



Mahasiswa menyerahkan Laporan/Aplikasi ke Objek Penelitian dan meminta bukti **Berita Acara Serah Terima Aplikasi/Laporan**

5



Mahasiswa Melakukan bimbingan Jurnal ke Pembimbing masing masing sesuai dengan template Prodi masing-masing dan meminta tanda tangan Pengesahan **Surat Pernyataan Persetujuan Artikel Penelitian**

6



Mahasiswa mengupload Jurnal , File Laporan, File Presentasi, File Program dan Surat Pernyataan Persetujuan Artikel Penelitian yang ditandatangani pembimbing ke <https://sintap.unama.ac.id/>

7



Mahasiswa Mengumpulkan Berkas ke **Staff Prodi** berupa :

1. Laporan PP 1 eksemplar
2. Lembar Revisi Tugas Akhir yang telah ditandatangani Tim Penguji
3. Surat Pernyataan Publikasi Jurnal (terlampir)
4. Bukti upload jurnal yang didapat dari **Sintap**
5. **Lembar Berita Acara Serah Terima Aplikasi/Laporan**

8



Mahasiswa menyerahkan fotokopi lembar pengesahan yang sudah ditanda tangani dan di stempel ke masing-masing pembimbing Tugas Akhir

9



SELESAI