



## Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir Semester Genap 2023/2024

**NO. 010/PENG/KPS/PMB/UNAMA/III/2024**

Bagi Mahasiswa/i yang mengontrak matakuliah Tugas Akhir di Semester **Genap 2023/2024** agar memperhatikan persyaratan sebagai berikut :

### Tanggal Penting:

No	Kegiatan	Tanggal	Media
1	Pengumpulan Proposal Tugas Akhir	15 – 16 Maret 2024	SINTAP
2	Kontrak Matakuliah	15 - 16 Maret 2024	SIKAD
3	Validasi PA	15 Maret 2024	SIKAD

### I. Persyaratan akademik

1. Mahasiswa telah menyelesaikan matakuliah minimal **126 SKS (angkatan 2020 keatas)** (tanpa nilai E dan Nilai D/D+ maksimal 6 sks)
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2.0$
3. Telah menyelesaikan matakuliah Proyek Penelitian (Kerja Praktek)
4. Mengontrak matakuliah Tugas Akhir pada semester ini.
5. Mengupdate Nomor Induk Kependudukan (NIK) melalui <http://siakad.unama.ac.id>

### II. Kategori Pendaftaran

#### KODE : A

Mahasiswa/i yang baru pertama kali mengontrak matakuliah Tugas Akhir

1. KRS semester berjalan
2. **Kwitansi Pembayaran dari E-Pay** Bagi yang **SUDAH Ujian Sertifikasi Kompetensi membayar sebesar Rp. 1.300.000,- dan** Bagi yang **BELUM sebesar Rp. 2.050.000,-** dengan rincian :
  - a) Kegiatan bimbingan Tugas Akhir maksimal 2 semester
  - b) Sidang Tugas Akhir maksimal 2 semester
  - c) Ujian Kompetensi Dasar **Microsoft Office**
  - d) Belajar **TOEFL Preparation (Rp. 400.000,-)**
  - e) **Ujian Sertifikasi Kompetensi. (Rp.750.000,-) Sesuai pengumuman Dekan FIMBIS dengan Nomor [002/KET/DK-FMB/UUNAMA/III/2024](http://002/KET/DK-FMB/UUNAMA/III/2024)**
3. Proposal Tugas Akhir dan berkas persyaratan di atas diupload melalui <https://sintap.unama.ac.id>

#### KODE : B

Mahasiswa yang melanjutkan Tugas Akhir terhitung Semester kedua

1. KRS semester berjalan
2. Kartu bimbingan Tugas Akhir
3. Untuk mahasiswa yang cuti pada semester sebelumnya harap menyertakan fotokopi surat keterangan cuti dan Aktif Kuliah Kembali.
4. Berkas persyaratan di atas diupload melalui <https://sintap.unama.ac.id>

**KODE : C (Belum dijalankan)**

Mahasiswa yang melanjutkan Tugas Akhir terhitung semester ketiga dan belum di acc Pembimbing Tugas Akhir (Dihitung mulai dari semester saat pembayaran biaya bimbingan Tugas Akhir terakhir)

1. KRS semester berjalan
2. **Kwitansi Pembayaran dari E-Pay sebesar Rp. 1.750.000,-**  
Biaya tersebut dipergunakan untuk kegiatan bimbingan Tugas Akhir maksimal 2 semester, Kompetensi Dasar *Microsoft Office* dan sidang Tugas Akhir
3. Kartu bimbingan Tugas Akhir  
Berkas persyaratan di atas diupload melalui <https://sintap.unama.ac.id>

**KODE : D (Belum dijalankan)**

Untuk mahasiswa yang gagal ujian labor dan gagal sidang Tugas Akhir , atau menunggu siding saja :

Untuk mahasiswa yang gagal ujian labor dan gagal sidang Tugas Akhir , atau menunggu sidang saja:

1. KRS semester berjalan
2. Bukti pembayaran sidang ulang Ujian Labor/Tugas Akhir
3. Berkas persyaratan di atas diupload melalui <https://sintap.unama.ac.id>

**Prosedur Pendaftaran**

- **Mengupload Proposal Tugas Akhir Genap 2023/2024 di Laman SINTAP**
- Pembayaran administrasi dilakukan melalui transfer/setoran langsung ke rekening **PANIN 580.50.69.898 a/n Yayasan Dinamika Bangsa.**
- Bukti pembayaran dari Bank kemudian di upload melalui laman <https://epay.unama.ac.id> untuk mendapatkan kwitansi pembayaran dari E-Pay
- Seluruh dokumen persyaratan diupload **15 - 16 Maret 2024.**
- **Mengajukan Konfirmasi KRS ke PA masing – masing di Laman SIAKAD**
- **\*(Mahasiswa tidak akan bisa mengontrak Tugas Akhir jika belum mengupload Proposal dan dokumen ke SINTAP)**

- Kode Topik Tugas Akhir dengan rincian sebagai berikut :

**PMS** : Manajemen Pemasaran  
**SDM** : Manajemen Sumber Daya Manusia  
**KEU** : Manajemen Keuangan  
**PRD** : Manajemen Produksi  
**KLR** : Kuliner  
**RTL** : Ritel / Perdagangan  
**IKT** : Industri Kreatif / Tekhnopreneur  
**EO** : Event Organizer

Untuk penjabaran masing-masing dijelaskan pada masing-masing program studi agar penjabaran konsentrasi tergambar jelas. Berikut jabaran masing-masing topik :

- a. **Program Studi Manajemen;**
  - **Pemasaran;** strategi pemasaran perilaku konsumen, kualitas produk, segmentasi pasar, bauran pemasaran dan lain-lain.

- **Sumber Daya Manusia;** kinerja, layanan, motivasi, kompensasi, gaji, upah, karir, perjanjian kerja dan lain-lain.
  - **Keuangan;** Pengukuran Uang GAAP, Likuiditas, solvabilitas, rentabilitas, ratio keuangan, rasio modal/asset, neraca keuangan, inflasi, deflasi, biaya historis, fluktuasi nilai tukar, penilaian asset, dana talangan, sekuritas/pasar modal, New Basel Capital Accord, penjaminan emisi, merger dan akuisisi, investasi, saham, dividend, literasi keuangan, profitabilitas, Perpajakan, Pertumbuhan ekonomi, Aset dan keuangan dan lain-lain.
  - **Operasional;** analisis anggaran, pengawasan biaya operasional, struktur kepemilikan, ukuran perusahaan, ukuran dewan komisaris, reputasi auditor, likuiditas, profitabilitas, dan leverage, manajemen risiko, leverage, corporate governance, profitabilitas, manajemen laba, asimetri informasi, kepemilikan manajerial, dan employee stock ownership program, good corporate governance, kompensasi bonus, biaya operasional, struktur kepemilikan manajerial, manajemen risiko, kinerja perusahaan, kualitas audit dan lain-lain.
- b. **Program Studi Kewirausahaan;**
- **Kuliner;** inovasi produk, strategi komunikasi pemasaran, harga produk, inovasi produk, destinasi pariwisata, strategi bertahan dalam usaha, minat beli konsumen, orientasi kewirausahaan, orientasi pasar, kinerja **bisnis** dan lain-lain.
  - **Perdagangan/Ritel;** Inovasi, branding, kinerja Pemasaran, strategi pengembangan UMKM, pencapaian laba, dan lain-lain.
  - **Industri Kreatif/Tekhnopreneurship;** promosi, media social, bisnis online, pengembangan UMKM, pengembangan produk, handycraft, sosial ekonomi pelaku usaha, pengetahuan kewirausahaan, keterampilan wirausaha, keberhasilan usaha, keberlangsungan usaha, motivasi berwirausaha, ketersediaan informasi dan kemandirian usaha, keberhasilan usaha dan lain-lain.
  - **Event Organizer;** manajemen organisasi event, kualitas pelayanan event, strategi komunikasi pemasaran, keputusan konsumen, strategi bertahan, Penjadwalan Event, kerjasama tim, eksistensi wedding organizer, sistem kerja manajemen event, strategi bauran promosi, faktor kesuksesan event organizer dan lain-lain.

### III. SANKSI

Peserta yang tidak memenuhi persyaratan dan mendaftar diluar dari ketentuan diatas dinyatakan tidak terdaftar dalam kegiatan Tugas Akhir (Bimbingan, Kompetensi Dasar *Microsoft Office*, dan atau Sidang Tugas Akhir). Peserta yang terkena sanksi dapat mendaftar kembali di semester berikutnya.

Jambi, 13 Maret 2024

Tertanda,



Akademik

## FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Proposal Tugas Akhir merupakan gambaran perencanaan dalam pelaksanaan tugas akhir yang dapat digunakan untuk mengukur sejauh mana kesiapan mahasiswa dalam menulis dan membuat sebuah tugas akhir sebagai karya ilmiah yang isinya dapat dipertanggungjawabkan.
2. Proposal Tugas Akhir harus memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan/output penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, dan jadwal penelitian.
3. Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir adalah sebagai berikut :
  - Cover berisi tentang Judul penelitian, logo universitas, identitas mahasiswa (Nama dan NIM), nama program studi, nama fakultas, nama universitas, provinsi dan tahun penulisan
  - Lembar Pengesahan berisi tentang halaman persetujuan atau pengesahan para reviewer lengkap, yaitu Reviewer I dan Reviewer II, dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan, serta diketahui oleh Kaprodi

### 1) BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

- Latar belakang masalah

Bagian ini berisi pembahasan hal-hal yang menjadi latar belakang perlunya dilakukan penelitian, berupa fenomena, kesenjangan/ketimpangan yang akan dilakukan dalam tugas akhir. Bagian ini berfungsi untuk menunjukkan bahwa fenomena/kesenjangan/ketimpangan tersebut dan kegiatan yang dilakukan dalam tugas akhir tersebut memang benar-benar terjadi dan perlu untuk dilakukan penelitian. Dengan kata lain latar belakang masalah perlu mengemukakan seberapa pentingnya masalah tersebut hingga harus diteliti, disertakan data awal berkaitan dengan permasalahan yang ditemukan.

- Rumusan masalah

Rumusan masalah merupakan tahapan yang sangat penting dalam penelitian. Rumusan masalah didapat berdasarkan latar belakang masalah. Rumusan masalah dikategorikan sebagai pertanyaan utama yang dicari dan akan dijawab melalui penelitian.

- Batasan masalah

Batasan masalah berisi tentang batasan-batasan permasalahan yang diambil untuk lebih memfokuskan kegiatan penelitian tersebut.

- Tujuan penelitian

Tujuan penelitian berisi tentang spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian dalam tugas akhir. Tujuan penelitian inilah yang nantinya akan dijawab dengan kesimpulan tugas akhir tersebut.

- Manfaat penelitian

Manfaat penelitian berisi tentang dampak dari tercapainya tujuan penelitian

## 2) **BAB II. LANDASAN TEORI**

- **Teori Dasar**

Pada bagian ini memuat dasar teori utama yang berhubungan dengan penelitian tugas akhir.

Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan ilmu yang diteliti. Sumber acuan landasan teori dapat berupa buku teks, ensiklopedia, tugas akhir, tesis, disertasi, jurnal, majalah, prosiding dan data sheet.

- **Tinjauan Pustaka**

Bagian ini memuat tinjauan terhadap penelitian yang pernah ada sebelumnya yang berhubungan dengan topik yang akan diteliti dalam tugas akhir.

## 3) **BAB III. METODE PENELITIAN**

- Bagian ini memuat secara singkat namun terperinci proses-proses yang akan dilakukan dalam aktivitas penelitian, termasuk cara pengumpulan data dan jenisnya.
- Bahan atau materi penelitian harus dinyatakan spesifikasinya selengkap-lengkapnyanya
- Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan dengan jelas dan sedapat mungkin disertai dengan gambar.
- Tergambar operasional variabel penelitian dalam cakupan teori **DAFTAR PUSTAKA**
- Bagian ini memuat referensi-referensi yang digunakan dalam penelitian sesuai dengan topik penelitian tugas akhir dengan menggunakan Mendelley type *APA (American Phisichology Assosiacition)* .
- Referensi-referensi yang ditulis disini hanyalah referensi-referensi yang digunakan di dalam bab I-IV.

## 4) **LAMPIRAN**

- Pada bagian ini berisi tentang data-data pendukung dalam melakukan penelitian, seperti kuesioner, wawancara, hasil kuesioner, surat penelitian dan surat balasan dari objek penelitian, dll.
- Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam penelitian

**PENGARUH TINGKAT PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN  
KERJA TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN**

**FT. DINAMIKA BANGSA**

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**



Disusun Oleh :

Eddy Suratno

8040201234

**Untuk Persyaratan Penelitian Dan Penulisan Tugas Akhir**

**Sebagai Akhir Proses Studi Strata 1**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS ILMU MANAJEMEN DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS DINAMIKA BANGSA**

**JAMBI**

**20...**

**IDENTITAS PROPOSAL PENELITIAN**

Judul Proposal : .....  
.....  
.....

Program Studi : .....

Jenjang Pendidikan : Sarjana (Strata 1)

Peneliti :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIM :  
c. Jenis Kelamin :  
d. Tempat / Tgl Lahir :  
e. Alamat :  
f. No. Telephone :  
g. Email :

## UJIAN KOMPETENSI DASAR

1. Ujian ini wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk maju ke sidang Tugas Akhir.
2. Yang diujikan adalah materi Microsoft Word dan Microsoft Excel.

## Ujian Sertifikasi Kompetensi (USK)

***(Sesuai pengumuman Dekan FIMBIS dengan Nomor 002/KET/DK-FMB/UUNAMA/VIII/2024)***

1. **Ujian Sertifikasi Kompetensi (USK)**, ini dilaksanakan sebagai komplementer Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) kepada mahasiswa yang merupakan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
2. **USK** wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat wisuda.
3. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus USK akan mendapatkan sertifikat kompetensi, sedangkan yang tidak lulus hanya akan mendapat sertifikat peserta.
4. Kegiatan **Uji Sertifikasi Kompetensi (BNSP)** terdiri dari 2 tahap :
  - a. Pelatihan Kompetensi (*online*)
  - b. Ujian Kompetensi (*offline*)
5. Skema **Uji Sertifikasi Kompetensi (BNSP)** terdiri dari :
  - a. **Skema Customer Relationship Management** untuk prodi S1 Manajemen
  - b. **Skema Kewirausahaan Industri III** untuk prodi S1 Kewirausahaan