



# Prosedur Pengumpulan Laporan Tugas Akhir Semester Ganjil 2023/2024

NO. 008/PENG/KPS/PMB/UNAMA/III/2024

Diberitahukan kepada mahasiswa yang telah lulus sidang Tugas Akhir agar mengumpulkan laporan Tugas Akhir yang telah direvisi (telah dikonsultasikan) beserta berkas lainnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

## 1. Laporan Tugas Akhir

- Laporan Tugas Akhir dicetak/di fotokopi diatas **kertas A4 80 gram**.
- Laporan Tugas Akhir hasil revisi sudah disetujui oleh Tim Penguji Sidang Tugas Akhir, dibuktikan dengan Tanda tangan Tim Penguji (Ketua, Penguji 1 dan Penguji 2) pada Lembar Revisi yang sudah diberikan setelah usai pelaksanaan sidang Tugas Akhir
- Laporan dijilid dengan hardcover berwarna pink sebanyak 1 (satu) eksemplar. (Form Bimbingan, dan Lembar Revisi **tidak disertakan** ke dalam laporan Tugas Akhir yang dijilid)
- Lembar Pengesahan dalam Laporan yang akan dikumpulkan telah ditanda-tangani oleh Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi masing-masing serta distempel UNAMA.

## 2. Artikel Jurnal Ilmiah

- Artikel ilmiah disusun berdasarkan laporan Tugas Akhir yang disajikan berdasarkan pedoman penulisan artikel ilmiah Universtias Dinamika Bangsa.
- Panduan penulisan artikel ilmiah dapat di [download disini](#) :  
**Template JIMABIS** untuk Prodi MANAJEMEN dan  
**Template JIMABIS** untuk Prodi Kewirausahaan
- Artikel jurnal ilmiah dicetak dan dikonsultasikan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II.
- Surat Pernyataan Persetujuan Artikel Penelitian ditandatangani pembimbing 1 dan pembimbing 2 sebagai bukti persetujuan bimbingan artikel penelitian.
- Setelah disetujui, file (\*.doc) artikel jurnal ilmiah dan file Tugas Akhir, presentasi, dan program (file program diunggah di google drive, URL disertakan) DIUPLOAD di <https://sintap.unama.ac.id/>

## 3. Pengumpulan semua berkas dilakukan tanggal **24 – 30 April 2024** dan untuk Tempat Pengumpulan Laporan Fisik Tugas Akhir Prodi (Jadwal Terlampir) :

- Manajemen dikumpulkan di **Kampus Kobar**
- Kewirausahaan dikumpulkan di **Kampus Kobar**

dengan mengumpulkan :

- Laporan Tugas Akhir** yang telah di **jilid hardcover warna PINK** sebanyak 1 (satu) eksemplar
- Lembar Revisi Tugas Akhir** yang telah **ditandatangani Tim Penguji**
- Surat Pernyataan Publikasi Jurnal (terlampir)
- Bukti upload jurnal yang didapat dari **Sintap**
- Lembar Berita Acara Serah Terima Aplikasi/Laporan (untuk topik yang memiliki objek penelitian perusahaan/institusi) (terlampir). Untuk topik penelitian Analisis dengan objek perusahaan seperti Gojek, Tokopedia dll , maka cukup melampirkan bukti Email pengiriman Hasil Laporan Tugas Akhir ke perusahaan tersebut.**

## 4. Wajib menyerahkan fotokopi lembar pengesahan yang sudah ditanda tangani dan di stempel ke masing-masing pembimbing Tugas Akhir.

Demikianlah, agar dapat dilaksanakan.

Ttd,



Prodi

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ARTIKEL PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pembimbing Tugas Akhir dari mahasiswa berikut ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah melakukan bimbingan penulisan artikel penelitian dari Tugas Akhir yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Jambi,      Maret 2024**

Pembimbing Tugas Akhir 1

Pembimbing Tugas Akhir 2

\_\_\_\_\_  
NIK :

\_\_\_\_\_  
NIK :

## SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI JURNAL

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Judul Tugas Akhir :

Saya menyatakan, bahwa saya memberikan izin dan kewenangan Universitas Dinamika Bangsa untuk menerbitkan / mempublikasikan karya ilmiah (Tugas Akhir) saya dalam jurnal ilmiah dan media publikasi lainnya yang diterbitkan oleh Universitas Dinamika Bangsa dengan mencantumkan nama saya dan pembimbing saya pada artikel ilmiah saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Jambi,      Maret 2024

Yang Menyatakan

Materai  
10000

Anggira

## Lampiran: Berita acara serah terima laporan

### **BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN**

Pada hari ini, **Kamis, 07 Maret 2024**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : Nurul Arifin  
NIM : 80802000001  
Prodi : Manajemen

Dalam surat serah terima aplikasi ini yang mana selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Hasan Tiro  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pihak **SMP Negeri 1 Kota Jambi** yang mana selanjutnya akan disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

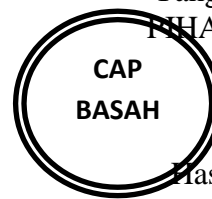
Saat ini telah melakukan serah terima aplikasi dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**. **PIHAK KEDUA** telah menerima laporan berupa **“Pengaruh Motivasi dan Kepemimpinan terhadap Kinerja Karyawan PT.ABC”**

Demikian surat serah terima aplikasi/laporan ini diperbuat oleh kedua belah pihak yang bersangkutan, keterangan aplikasi tersebut adalah dalam kondisi baik. Setelah penandatanganan surat serah terima aplikasi ini, maka semua aplikasi yang telah tertera diatas akan menjadi tanggung jawab dari **PIHAK KEDUA**.

Yang Menyerahkan  
PIHAK PERTAMA

Nurul Arifin  
NIM : 8080180001

Yang Menerima  
PIHAK KEDUA



Hasan Tiro  
Jabatan : Kepala Sekolah

Jadwal Pengumpulan Laporan Tugas Akhir Semester Ganjil  
2023-2024

Fakultas Ilmu Manajemen dan  
Bisnis  
Universitas Dinamika  
Bangsa

**Pengumpulan Berkas Diruang Sekretariat Kampus Kota Baru \*DATANGLAH SESUAI JADWAL**

**Program Studi Kewirausahaan**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal Kumpul Laporan TA	Tempat
1	8070200001	Felix Wijaya	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
2	8070200010	Vanessa Tovell	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
3	8070200013	Tedyanto Surya Dhama	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
4	8070200011	Vidya Rahmadhani Sya'dia	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
5	8070200012	Rilga Zul'imam	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
6	8070200003	Nia Rahayu	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
7	8070200016	Rosalia Susanti	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
8	8070200017	Gracella Esterlin Silitonga	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
9	8070200019	Alfon Tuhoni Zebua	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru

**Program Studi Manajemen**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal Kumpul Laporan TA	Tempat
1	8080200001	Alessandro Leander	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
2	8080200054	Putri Julikha	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
3	8080200052	Silfikhatun Azizah	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
4	8080200051	Dwi Angraini	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
5	8080200005	Eddy Indrawan	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
6	8080200043	Zathia Fadhillah Apriliansyah	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
7	8080200045	Alda Adelia Safitri	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
8	8080200046	Ahmad Faizal	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
9	8080200010	Abdurrahman Sidik	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
10	8080200042	Mulia Putri Ramadani	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
11	8080200020	Michael Tanuwijaya	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
12	8080200007	Aldi Aulia Rahman	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
13	8080200003	Yulia Dwi Kartika	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
14	8080200004	Laras Angel Pricilia	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
15	8080200006	Kania Widiyanti	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
16	8080200040	Novia Ramadhani	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
17	8080200027	Florentina Leonita	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
18	8080200014	Alysia Alvita	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
19	8080200050	Jihan Siti Holifah	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
20	8080200036	Monica	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
21	8080200016	Kanaya Puspa Kirana Lie	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
22	8080200018	Apri Wulandari	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
23	8080200011	Vira Aryati	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
24	8080200029	Dila Marlina	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
25	8080200002	Yuliana	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
26	8080200039	Rismawati Hemalia Putri	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
27	8080200008	Nurbaity Syabina Nazwa Balkis	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
28	8080200009	Ike Nur Aini	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
29	8080200033	Nina Adriana	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
30	8080200019	Ajeng Febrianti	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
31	8080200031	Arlena Azhami	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
32	8080200015	Ani Sartika Ramadani	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
33	8080200026	Elika Fitri	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru
34	8080200047	Meisa Sulastri	Rabu, 24 April 2024, Jam 08:30 s.d 11:30	Sekretariat Kota Baru

