



YAYASAN DINAMIKA BANGSA UNIVERSITAS DINAMIKA BANGSA

PENGUMUMAN WISUDA SARJANA SEMESTER GENAP TA. 2025/2026

Nomor. 020/PENG/WR-I/UNAMA/VIII/2026

Bismillahirrahmannirrahim,

Universitas Dinamika Bangsa (UNAMA) Jambi akan menyelenggarakan Wisuda untuk lulusan semester Genap tahun akademik 2025/2026, yang *Insha Allah* akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Sabtu, 28 Nopember 2026

Pukul : 08:00 s.d Selesai

Tempat : Hotel BW Luxury

Untuk itu agar peserta calon wisudawan jenjang Sarjana segera mendaftarkan diri dengan mengikuti prosedur dan melengkapi persyaratan yang telah ditetapkan.

Syarat Wisuda :

1. Telah dinyatakan lulus sidang Tugas Akhir dan memenuhi syarat kelulusan dengan bukti menyerahkan Surat Keterangan Lulus yang dikeluarkan oleh BAAK, distempel dan disahkan oleh BAAK.
2. Sudah mengikuti ujian Kompetensi/sertifikasi yang diselenggarakan Kampus
3. Melakukan pendaftaran wisuda dan pengisian data SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) secara online di alamat : <http://wisuda.unama.ac.id/> serta mencetak formulir pendaftaran.
4. Membayar biaya Wisuda dan sumbangan Buku perpustakaan pada Bank yang sudah ditentukan.
5. Menyerahkan Foto copy Sertifikat TOEFL.
6. Telah dinyatakan bebas pinjaman buku perpustakaan, dibuktikan dengan tanda bukti bebas buku pinjaman yang dikeluarkan oleh bagian Perpustakaan (Asli).
7. Telah dinyatakan bebas biaya administrasi perkuliahan, dibuktikan dengan tanda bukti bebas biaya perkuliahan dari Wakil Rektor II (Asli).
8. Telah menyerahkan laporan Tugas Akhir dan Paper (Jurnal), dibuktikan dengan tanda terima penyerahan Laporan Tugas Akhir dari Front Office.

9. Menyerahkan pasphoto

Pasphoto yang yang diserahkan yaitu:

- a. Pasphoto hitam putih berukuran 3x4 sebanyak 4 Lembar.
- b. Pasphoto Berwarna berukuran 3x4 sebanyak 2 Lembar.

Laki-laki berpakaian Jas dan Berdasi, Wanita berpakaian Kebaya (Nasional). Pasphoto dengan latar belakang/ layar berwarna merah. Pasphoto bukan hasil rekayasa/cetakan printer.

Tuliskan Nim dan nama di belakang masing-masing pasphoto.

10. Melampirkan fotocopy ijazah pendidikan terakhir (SLTA) yang Legisir.

11. Semua syarat pada point 1 s.d point 10 dimasukkan kedalam map

- a. Warna biru untuk prodi Teknik Informatika (S1)
- b. Warna kuning untuk prodi Sistem Informasi (S1)
- c. Warna merah untuk prodi Sistem Komputer (S1)
- d. Warna Krem Untuk prodi Manajemen (S1)
- e. Warna Hijau Tua Untuk Prodi Kewirausahaan (S1)

dan dikumpulkan kepada Front Office paling lambat tanggal **21 September 2026**.
(Penting untuk dilaksanakan agar proses pencetakan dan legalisir ijazah bisa tepat waktu).

Prosedur pendaftaran Wisuda :

- 1. Wisuda di laksanakan sesuai dengan batas Kuota yang sudah di tetapkan. Jika kuota sudah penuh maka wisudawan ikut wisuda periode berikutnya.**
2. Calon wisudawan/wati telah memenuhi seluruh persyaratan untuk wisuda (**Syarat wisuda**) yang telah ditentukan oleh bagian Akademik. Dengan melampirkan tanda bukti penyerahan syarat wisuda.
3. Melakukan pendaftaran wisuda dimulai **21 Agustus 2026** dan berakhir pada tanggal **26 September 2026**
4. Mengkonfirmasi data pribadi serta mengisi data pendukung SKPI (Surat Keterangan pendamping Ijazah)
5. Melakukan Verifikasi data SKPI dengan membawa dan menunjukan sertifikat serta meminta surat keterangan lulus terbaru dari BAAK.
6. Calon wisudawan/wati membayar Biaya wisuda dan sumbangan perpustakaan sebesar **Rp. 2.800.0000,-** (Dua Juta Delapan Ratus Ribu rupiah) ke **Rekening Univ Dinamika Bangsa melalui BANK BTN dengan Nomor Rekening : 0062501888888999** dengan

mencantumkan Nim dan Nama serta menyerahkan bukti pembayaran ke Front Office Universitas Dinamika Bangsa.

7. Calon wisudawan/wati yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditetapkan tidak dapat mengikuti wisuda.
8. Calon wisudawan/wati wajib mengikuti seluruh kegiatan menjelang wisuda hingga pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Alur Pendaftaran

1. Calon Wisudawan melakukan pendaftaran secara online di <https://wisuda.unama.ac.id/>
2. Calon wisudawan melakukan verifikasi SKPI dengan membawa dan meminta surat keterangan lulus dari BAAK
3. Calon wisudawan membayar uang wisuda dan sumbangan perpustakaan di BANK yang sudah ditentukan dan menyerahkan bukti pembayaran ke Front Office
4. Calon wisudawan meminta bebas pinjaman buku dari perpustakaan
5. Calon wisudawan menghadap wakil Rektor II untuk meminta bebas biaya ADM Perkuliahan
6. Memasukan semua persyaratan ke dalam Map sesuai dengan warna yang sudah ditentukan dan menyerahkannya ke front Office.

Demikian, agar pengumuman ini dapat diperhatikan dan dilaksanakan.

Jambi, 29 Agustus 2026

An. Rektor
Wakil Rektor I



Akwan Sunoto, S.Kom, M.S.I