



Prosedur Pengumpulan Laporan Tugas Akhir FILKOM Genap 2025/2026

NO. 031/PENG/KPS/FIK/UNAMA/VIII/2026

Diberitahukan kepada mahasiswa yang telah lulus sidang Tugas Akhir agar mengumpulkan laporan Tugas Akhir yang telah direvisi (telah dikonsultasikan) beserta berkas lainnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan Tugas Akhir

- Laporan Tugas Akhir dicetak/di fotokopi diatas **kertas A4 80 gram**.
- Laporan Tugas Akhir hasil revisi sudah disetujui oleh Tim Penguji Sidang Tugas Akhir, dibuktikan dengan Tanda tangan Tim Penguji (Ketua, Penguji 1 dan Penguji 2) pada Lembar Revisi yang sudah diberikan setelah usai pelaksanaan sidang Tugas Akhir
- Laporan dijilid dengan hardcover berwarna pink sebanyak 1 (satu) eksemplar. (Form Bimbingan, dan Lembar Revisi **tidak disertakan** ke dalam laporan Tugas Akhir yang dijilid)
- Lembar Pengesahan dalam Laporan yang akan dikumpulkan telah ditanda-tangani oleh Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi masing-masing serta distempel UNAMA.

2. Artikel Jurnal Ilmiah

- Artikel ilmiah disusun berdasarkan laporan Tugas Akhir yang disajikan berdasarkan pedoman penulisan artikel ilmiah Universitas Dinamika Bangsa.
- Panduan penulisan artikel ilmiah dapat di [download disini](#) :
Template JMS untuk Prodi SISTEM INFORMASI
Template JAKAKOM untuk Prodi TEKNIK INFORMATIKA & SISTEM KOMPUTER
- Artikel jurnal ilmiah dicetak dan dikonsultasikan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II.
- Surat Pernyataan Persetujuan Artikel Penelitian ditandatangani pembimbing 1 dan pembimbing 2 sebagai bukti persetujuan bimbingan artikel penelitian.
- Setelah disetujui, file (*.doc) artikel jurnal ilmiah dan file Tugas Akhir, presentasi, dan program (file program diunggah di google drive, URL disertakan) DIUPLOAD di <https://sintap.unama.ac.id/>

3. Pengumpulan semua berkas dilakukan **Mulai tanggal 21 September 2026** dan untuk Tempat Pengumpulan Laporan Fisik Tugas Akhir Prodi :

- Sistem Informasi dan Sistem Komputer dikumpulkan di Front Office **Kampus Thehok**
- Teknik Informatika dikumpulkan di Front Office **Kampus Kobar**

dengan mengumpulkan :

- Laporan Tugas Akhir** yang telah di **jilid hardcover warna PINK** sebanyak 1 (satu) eksemplar
- Lembar Revisi Tugas Akhir** yang telah **ditandatangani Tim Penguji**
- Surat Pernyataan Publikasi Jurnal (terlampir)
- Bukti upload jurnal yang didapat dari **Sintap**

4. Wajib menyerahkan fotokopi lembar pengesahan yang sudah ditanda tangani dan di stempel ke masing-masing pembimbing Tugas Akhir.

Demikianlah, agar dapat dilaksanakan.

Jambi, 31 Agustus 2026

Ttd,


Prodi

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ARTIKEL PENELITIAN

Yang bertanda tanga dibawah ini adalah Pembimbing Tugas Akhir dari mahasiswa berikut ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah melakukan bimbingan penulisan artikel penelitian dari Tugas Akhir yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, September 2026

Pembimbing Tugas Akhir 1

Pembimbing Tugas Akhir 2

NIK :

NIK :

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI JURNAL

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Judul Tugas Akhir :

Saya menyatakan, bahwa saya memberikan izin dan kewenangan Universitas Dinamika Bangsa untuk menerbitkan / mempublikasikan karya ilmiah (Tugas Akhir) saya dalam jurnal ilmiah dan media publikasi lainnya yang diterbitkan oleh Universitas Dinamika Bangsa dengan mencantumkan nama saya dan pembimbing saya pada artikel ilmiah saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Jambi, September 2026

Yang Menyatakan

Materai 10000

Anggira